

ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ (แลกเปลี่ยนตราต่างประเทศ)

ข้าพเจ้า.....แผนก/ฝ่าย.....
เดินทางไปประเทศ.....วันที่เดินทาง.....และกลับวันที่.....
ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน
1.....
2.....
3.....

วัตถุประสงค์.....

ลำดับ No.	วันที่ Date	เลขที่เอกสาร Document Number	รายละเอียดค่าใช้จ่าย Description	อัตราแลกเปลี่ยน Exchange Rate	จำนวนเงิน (สกุลเงิน.....) Amount	จำนวนเงินสุทธิ (บาท) Net Amount (Baht)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
รวมทั้งสิ้น						

เงื่อนไข : ☐ คืนเงิน จำนวน สกุลเงิน
☐ ไม่คืนเงิน

หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องแนบเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย
1.ใบรับแลกเปลี่ยนจากศูนย์แลกเปลี่ยนหรือธนาคาร
2.ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินจากต่างประเทศ

ผู้จัดทำ/...../25.....	ผู้อนุมัติ/...../25.....	ผู้บันทึก/...../25.....

ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ (บัตรเครดิต)

ข้าพเจ้า.....แผนก/ฝ่าย.....

เดินทางไปประเทศ.....วันที่เดินทาง.....และกลับวันที่.....

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน

1.....

2.....

3.....

วัตถุประสงค์.....

ลำดับ No.	วันที่ Date	เลขที่เอกสาร Document Number	รายละเอียดค่าใช้จ่าย Description	จำนวนเงินสุทธิ (บาท) Net Amount (Baht)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
รวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ : แนบใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตพร้อมกับใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินจากต่างประเทศ

ผู้จัดทำ/...../25.....	ผู้อนุมัติ/...../25.....	ผู้บันทึก/...../25.....